

# Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

## 1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel (\*)

**Contactgegevens.** Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (\*)

RSIN (\*\*)

Actief in sector (\*)

In welke landen is uw instelling actief? (\*)

Aantal medewerkers (\*)  Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (\*)  Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

### Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
<input type="text" value="Jos"/>	<input type="text" value="Voorzitter - Oudste"/>
<input type="text" value="Jaap"/>	<input type="text" value="Oudste"/>
<input type="text" value="Daniel"/>	<input type="text" value="Oudste"/>
<input type="text" value="Sander"/>	<input type="text" value="Oudste"/>
<input type="text" value="Hermen"/>	<input type="text" value="Oudste"/>

Overige informatie bestuur (\*)

Doelgroepen (*) (meerdere opties mogelijk)			
<input type="checkbox"/> Algemeen publiek	<input type="checkbox"/> Kinderen	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld	
<input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders	<input type="checkbox"/> Lhbtqi+	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen	
<input type="checkbox"/> Analfabeten	<input type="checkbox"/> Mensen met een beperking	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog	
<input type="checkbox"/> Chronisch zieken	<input type="checkbox"/> Milieu	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik	
<input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen	<input type="checkbox"/> Minderheden	<input type="checkbox"/> Studenten	
<input type="checkbox"/> Dieren	<input type="checkbox"/> Minima	<input type="checkbox"/> Verslaafden	
<input type="checkbox"/> Gedetineerden	<input type="checkbox"/> Natuurgebieden	<input type="checkbox"/> Vluchtelingen	
<input checked="" type="checkbox"/> Gelovigen	<input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën	<input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes	
<input type="checkbox"/> Gemeenschappen	<input type="checkbox"/> Ouderen	<input type="checkbox"/> Werklozen	
<input type="checkbox"/> Jongeren	<input type="checkbox"/> Patiënten	<input type="checkbox"/> Wildlife	
		<input type="checkbox"/> Overig	

(\*) Optioneel veld, niet verplicht (\*\*) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

**Doelstelling**

Statutaire doelstelling van de instelling.  
Wat wil de instelling bereiken?

Uit de statuten artikel 3

De gemeente stelt zich ten doel:

3.1 het Evangelie te verkondigen overeenkomstig het bevel van de Here Jezus Christus;

3.2 ongelovigen op te roepen zich te bekeren tot God en zich daarna op grond van hun geloof in Christus te laten dopen door onderdompeling en deel te nemen aan het gemeentelieven overeenkomstig Handelingen 2:42;

3.3 de gelovigen op te bouwen in het geloof en toe te rusten tot dienstbetoon, en hen aan te sporen Christus bekend te maken;

3.4 in diaconale en pastorale nood te voorzien;

3.5 in haar eigen financiële behoeften te voorzien.

**Hoofdpijnen beleidsplan**

*Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.*

*In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.*

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

De gemeente tracht de hierboven omschreven doelstellingen te bereiken door middel van activiteiten, aan de doelstellingen bevorderlijk, zoals:

Uit de statuten artikel 4

4.1 de prediking van het Woord van God;

4.2 het houden van samenkomsten;

4.3 Bijbelstudie- en gebedsavonden;

4.4 kinder- en jeugdwerk;

4.5 evangelisatie en zendingswerk;

4.6 pastoraal werk;

4.7 het bijeenbrengen van de benodigde gelden. en al hetgeen met dat alles verband houdt in de ruimste zin, zonder enige beperking, voor zover in overeenstemming met de doelstelling.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Inkomsten uit collectes en ontvangen giften door middel van bankoverschrijvingen.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

De gemeente tracht de hierboven omschreven doelstellingen te bereiken door middel van activiteiten, aan de doelstellingen bevorderlijk, zoals:

Uit de statuten artikel 4

- 4.1 de prediking van het Woord van God;
- 4.2 het houden van samenkomsten;
- 4.3 Bijbelstudie- en gebedsavonden;
- 4.4 kinder- en jeugdwerk;
- 4.5 evangelisatie en zendingswerk;
- 4.6 pastoraal werk;
- 4.7 het bijeenbrengen van de benodigde gelden. en al hetgeen met dat alles verband houdt in de ruimste zin

Url van het beleidsplan  
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

Open

### Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Alle bestuursfuncties worden zonder beloning uitgevoerd.

### Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

De gemeente tracht de hierboven omschreven doelstellingen te bereiken door middel van activiteiten, aan de doelstellingen bevorderlijk, zoals:

Uit de statuten artikel 4

- 4.1 de prediking van het Woord van God;
- 4.2 het houden van samenkomsten;
- 4.3 Bijbelstudie- en gebedsavonden;
- 4.4 kinder- en jeugdwerk;
- 4.5 evangelisatie en zendingswerk;
- 4.6 pastoraal werk;
- 4.7 het bijeenbrengen van de benodigde gelden. en al hetgeen met dat alles verband houdt in de ruimste zin, zonder enige beperking, voor zover in overeenstemming met de doelstelling.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

Open

## 2 Balans

Balansdatum 3 1 - 0 7 - 2 0 2 4 Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-07-2024	31-07-2023 (*)	Passiva	31-07-2024	31-07-2023 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€ 113.539	€ 66.089
Materiële vaste activa	€ 134.308	€ 122.143	Bestemmingsreserve	€ -23.879	€ 10.147
Financiële vaste activa	€	€	Herwaarderingsreserve	€	€
	€ 134.308	€ 122.143	Overige reserves	€	€
Voorraden	€ 0	€ 2.020		€ 89.660	€ 76.236
Vorderingen & overlopende activa	€	€	Bestemmingsfondsen	€	€
Effecten	€	€	Vorzieningen	€	€
Liquide middelen	€ 98.282	€ 122.160	Langlopende schulden	€	€
	€ 98.282	€ 124.180	Kortlopende schulden	€	€
<b>Totaal</b>	<b>€ 232.590</b>	<b>€ 246.323</b>	<b>Totaal</b>	<b>€ 89.660</b>	<b>€ 76.236</b>

**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Baten	2024	2023 (*)
Subsidies van overheden	€	€
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€	€
<b>Baten van subsidies</b>	€ 0	€ 0
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€	€
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
<b>Giften</b>	€ 0	€ 0
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€	€
Financiële baten	€	€
Overige baten	€	€
<b>Som van alle baten</b>	€ 0	€ 0
<b>Lasten</b>		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstrekke subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€	€
Huisvestingskosten	€	€
Afschrijvingen	€	€
Financiële lasten	€	€
Overige lasten	€	€
<b>Som van de lasten</b>	€ 0	€ 0
<b>Saldo van baten en lasten</b>	€ 0	€ 0

**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.


Url van de jaarrekening  
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

--